

Datenanlieferung/ Digitale Druckunterlagen

Für einen reibungslosen Ablauf sorgen Sie, wenn Sie folgendes bei Ihrer Datenanlieferung beachten:

Betriebssystem:	Windows
Programme:	InDesign CS6, Corel Draw 11.0, PhotoShop CS6, Illustrator CS6, MS Office
Druckdateien:	PDF
Schriftzeichenkatalog:	Sämtliche Schriften müssen mitgeliefert werden/inkludiert sein.
Datenträgerformate:	DVD, CD-ROM, USB-Stick
Begleitunterlagen:	Ausdruck des zu belichtenden Dokumentes in 100%, Zusammendruck und Farbauszüge, Erscheinungstermin, Ausgabe, Anzeigengröße, Ansprechpartner mit Telefon- und Faxnummer.
Satzspiegel:	272 x 190 mm
eMail Anzeigen:	anzeigen@regiomedien.com
Dokumentangaben:	Dateiname, Programm mit Versionsangabe, verwendete Schriften/Grafiken/Bilder, Erscheinungstermin, Ausgabe, Anzeigengröße
Anzeigenauftrag:	Getrennt von den digitalen Druckunterlagen muss eine schriftliche Auftragserteilung mit allen für die Abwicklung erforderlichen Angaben erfolgen. Hierin muss der Dateiname angegeben werden.
Kopie der Anzeige:	Lassen Sie uns bitte mit dem Auftrag eine Kopie der Anzeige unter Angabe des Dateinamens zukommen.
Druckvorlagen:	S/W Anzeigen: Andrucke und Fotopapierabzüge schwarz auf weißem Hintergrund. Farbige Drucke oder Drucke auf farbigem Hintergrund sind nur unter Vorbehalt möglich. Fotos (s/w oder Farbe) mit ausreichendem Helligkeitskontrast. Farbanzeigen: Fertige Anzeigen sollten im PDF oder EPS-Format per e-mail, ISDN bzw. Datenträger angeliefert werden. Bei Druckvorlagenherstellung durch RegioMedien können die Abbildungen als Aufsichtsvorlagen angeliefert werden. Farbanzeigen werden als Vierfarbdruck erstellt. Durch die sich aus den Skalenfarben ergebenden Mischfarben können leichte Farbschwankungen entstehen. Diese sind kein Reklamationsgrund.
Druckverfahren:	Rollenoffsetdruck
Platzierungswünsche:	Werden im Rahmen der technischen Möglichkeiten berücksichtigt. Anspruch auf eine bestimmte Anzeigenplatzierung besteht nicht.
Stand:	1. Januar 2020